

Projektu pieteikumu apstrādes un administrēšanas elektroniskā sistēma

Tehniskā specifikācija

Satura rādītājs

1	SAĪSINĀJUMI	3
2	ATSAUCES UZ CITIEM DOKUMENTIEM	4
3	IEVADS	5
4	VKKF PROCESI UN SASAISTES AR ĀRĒJĀM SISTĒMĀM	5
4.1	SISTĒMAS SASAISTE AR ĀRĒJĀM SISTĒMĀM	5
4.2	KULTŪRAS PROJEKTI	6
4.2.1	<i>Konkursu organizācija</i>	6
4.2.2	<i>Projektu pieņemšana</i>	6
4.2.3	<i>Projektu izvērtēšana</i>	6
4.2.4	<i>Finansējuma piešķiršana un līguma slēgšana</i>	7
4.2.5	<i>Projektu uzraudzība</i>	7
4.3	MŪŽA STIPENDIJAS	8
4.4	RADOŠIE BRAUCIENI	8
5	PRASĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMAI	9
5.1	NEFUNKCIONĀLĀS PRASĪBAS	9
5.1.1	<i>Vispārējā arhitektūra</i>	9
5.1.2	<i>Lietotāja saskarne</i>	9
5.1.3	<i>Drošība</i>	10
5.1.4	<i>Auditācija</i>	11
5.1.5	<i>Veiktspēja un mērogojamība</i>	11
5.1.6	<i>Datu drošība</i>	11
5.1.7	<i>Lietotāja palīgs</i>	12
5.1.8	<i>Prasības projekta nodevumiem</i>	12
5.1.9	<i>Sistēmas garantijas pakalpojums</i>	12
5.1.10	<i>Sistēmas administratoru apmācība</i>	12
5.2	FUNKCIONĀLĀS PRASĪBAS	13
5.2.1	<i>Prasības lietotāju darbībai, tā funkcionalitātei</i>	13
5.2.2	<i>Prasības E-pakalpojumiem</i>	13
5.2.2.1	<i>Pieteikšanās kultūras projektu finansējuma konkursiem</i>	13
5.2.2.2	<i>Iesniegto projekta pieteikumu vērtēšana tiešsaistē</i>	14
5.2.2.4	<i>Iesniegto projekta pieteikumu apstiprināšana tiešsaistē</i>	15
5.2.2.5	<i>Prasības konkursu publicēšanai</i>	15
5.2.2.6	<i>Prasības radošo braucienu pieteikumu apstrādei</i>	15
5.2.2.7	<i>Prasības konkursa rezultātu publicēšanai Latvijas Digitālās Kultūras kartes informācijas sistēmā</i>	15
5.2.2.8	<i>Mūža stipendiātu pieteikumu iesniegšana</i>	16
5.3	INTEGRĀCIJAS PRASĪBAS AR CITĀM INFORMĀCIJAS SISTĒMĀM	17
5.3.1	<i>Integrācija ar portālu www.latvija.lv</i>	17
5.3.2	<i>Integrācija ar PMLP IS</i>	17
5.3.3	<i>Integrācija ar UR IS</i>	17
5.3.4	<i>Integrācija ar LVRTC</i>	17
5.3.5	<i>Integrācija ar esošo projektu kontroles informācijas sistēmu</i>	17

1 Saīsinājumi

Saīsinājums	Skaidrojums
Finansējuma saņēmējs	Projekta pieteicējs, kuram nozares ekspertu komisija ir devusi projektam pozitīvu atzinumu un VKKF padome ir piešķirusi projektam finansējumu
LVRTC	Latvijas valsts radio un televīzijas centrs
Nozares ekspertu komisija	Vienas konkrētas kultūras nozares ekspertu komisija, kas sastāv no iepriekš VKKF Padomes apstiprinātiem kultūras nozares ekspertiem
PKIS	VKKF projektu kontroles informācijas sistēma – esošā VKKF informācijas sistēma, kas nodrošina projektu uzskaiti
PMLP	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
PPIS	Projektu pieteikumu informācijas sistēma, jeb Sistēma
Projekta pieteicējs	Fiziska vai Juridiska persona, kas aizpilda un iesniedz projekta pieteikuma formu
Sistēma	VKKF projektu pieteikumu informācijas sistēma
Stipendijas pieprasītājs	Persona, kas veic mūža stipendijas pieprasīšanu. Šādas tiesības ir Kultūras ministrijai, Latvijas Radošo savienību padomei, Latvijas Pašvaldību savienībai, Kultūras ministrijas padotībā esošām valsts pārvaldes iestādēm, Kultūras ministrijas pārziņā esošajiem valsts uzņēmumiem un kapitālsabiedrībām (uzņēmējsabiedrībām), kurās ministrija ir valsts kapitāla daļas turētāja
UR IS	Uzņēmumu reģistra informācijas sistēma
VKKF	Publisks nodibinājums „Valsts Kultūrkapitāla fonds”
VKKF Padome	VKKF padome veic Kultūrkapitāla fonda pārvaldi. To ieceļ Ministru kabinets, tā tiek izveidota un darbojas saskaņā ar likumu "Par akciju sabiedrībām". Tās sastāvā tiek iekļauti: kultūras ministrs, Finanšu ministrijas pārstāvis, Nacionālās kultūras padomes pārstāvis, Radošo savienību padomes pārstāvis un pa vienam pārstāvim no katras Kultūrkapitāla fonda nozares padomes.

2 Atsauces uz citiem dokumentiem

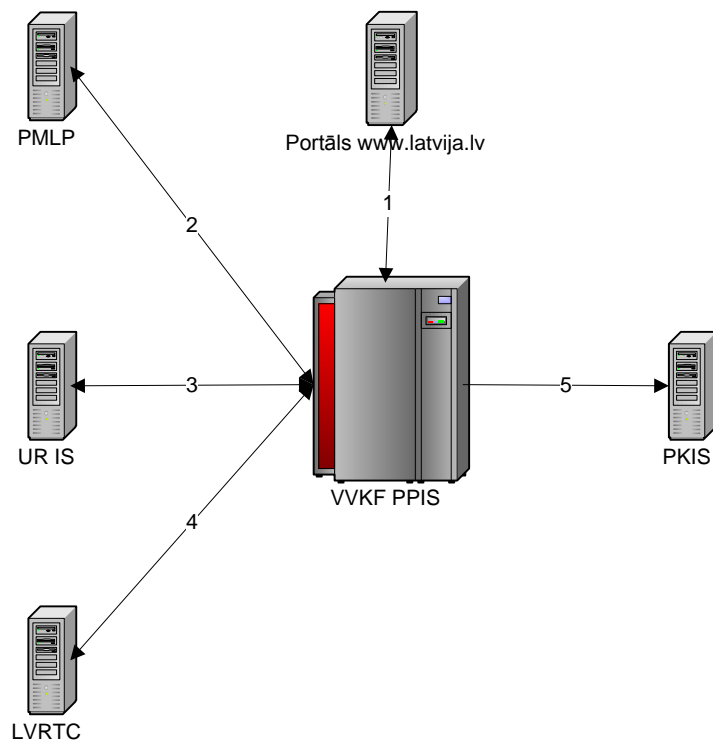
1. Valsts kultūrkapitāla fonda likums <http://www.likumi.lv/doc.php?id=81064>
2. MK noteikumi Nr.459 "Valsts kultūrkapitāla fonda nozaru ekspertu komisiju locekļu un komisiju darbā iesaistīto lietpratēju un ekspertu atbildības noteikšanas kārtība" <http://www.likumi.lv/doc.php?id=160024&from=off>
3. Valsts kultūrkapitāla fonda nolikums <http://www.likumi.lv/doc.php?id=85454>

3 Ievads

Šis dokuments apraksta VKKF biznesa procesus un biznesa prasības jaunajai informācijas sistēmai, kas nodrošinās elektronisku VKKF projektu pieteikumu apstrādi, realizējot to kā e-pakalpojumus.

4 VKKF procesi un sasaistes ar ārējām sistēmām

4.1 Sistēmas sasaiste ar ārējām sistēmām



- 1) Visi e-pakalpojumi tiek inicializēti portālā www.latvija.lv . Portāls veic arī lietotāja autentifikāciju;
- 2) saskarne ar PMLP nodrošina ikmēneša personas datu pārbaudes mūža stipendiju izmaksu gadījumos, kā arī citos gadījumos, ja nepieciešama personas datu pārbaude;
- 3) saskarne ar UR IS nodrošina paraksttiesīgās personas datu pārbaudi gadījumos, ja projekta pieteicējs ir juridiska persona;
- 4) saskarne LVRTC nodrošina projekta līguma parakstīšanu ar elektronisko parakstu;
- 5) sistēma nodod uz PKIS datus par projektiem.

4.2 Kultūras projekti

4.2.1 Konkursu organizācija

VKKF izsludina katrā kalendārā gadā līdz četriem kultūras projektu konkursiem.

Pretendenti, piesakot projektu konkursam, ir jānorāda kultūras nozare. Šobrīd esošās kultūras nozares ir Literatūra, Mūzikas un dejas māksla, Teātra māksla, Filmu māksla, Vizuālā māksla, Kultūras mantojums, Tradicionālā kultūra, Dizains un arhitektūra, Starpdisciplināri projekti.

VKKF padome katram konkursam:

- piešķir finansējuma summu (projektiem piešķirtā kopsumma nedrīkst pārsniegt konkursa finansējuma summu);
- izstrādā un apstiprina konkursa nolikumu;
- izsludina konkursu.

4.2.2 Projektu pieņemšana

Pretendenti var iesniegt projektus konkursiem un VKKF tos pieņem tikai atbilstoši projektu konkursu grafikā noteiktajam projektu pieteikšanas laikam.

Ja projekta iesniegums ir nepilnīgs, tad to projekta iesniedzējs precizē.

4.2.3 Projektu izvērtēšana

Projektu izvērtēšanu veic nozares eksperti. Projektu vērtēšana noris pēc sekojošiem kritērijiem:

- 1) Nozares kurators vērtē, vai projekta pieteikuma informācija ir pietiekoša un vai atbilst nolikuma prasībām;
- 2) Vai projekts atbilst kvalitātes kritērijiem;
- 3) Vai projekta iesniedzējam nav saistības pret VKKF (nav sniedzis informāciju par iepriekšējos projektos izmantoto finansējumu, nav atmaksājis finansējumu un ir parādnieks).

Nozares eksperti katrs atsevišķi veic jā/nē tipa balsojumu.

Ja neizpildās pirmais nosacījums, tad nozares kurators noformulē nepilnības, nosūta projekta pieteicējam lūgumu precizēt projekta pieteikumu.

Ja visi nozaru eksperti sniedz jā tipa balsojumu, tad nākamais solis nozaru ekspertiem ir sagatavot ekspertu komisijas sēdei priekšlikumus par piešķiramā finansējuma apjomu. Šie priekšlikumi tiek izskatīti ekspertu komisijas sēdē un tiek panākta ekspertu vienošanās par projektam piešķiramā finansējuma apjomu un saņemšanas nosacījumiem.

Ja projekta iesniedzējam ir saistības pret VKKF, tad viņa iesniegtais projekta pieteikums netiek virzīts uz ekspertu komisijas sēdi.

Ja kaut viens no ekspertiem sniedz nē tipa balsojumu, tad ekspertam ir jāizveido atzinums par neatbilstību un projekta pieteikums tiek izskatīts ekspertu sēdē, kur notiek diskusijas un ekspertu balsojums jau par projektu pieteikumu kopumā. Veidojot atzinumu, ekspertam ir iespēja izvēlēties vērtēšanas kritēriju, kam viņaprāt pieteikums neatbilst. Tāpat eksperts var pierakstīt arī savu komentāru.

Ja ekspertu balsojumā vairākums ir par (ar nosacījumu, ka balsojumā piedalās vismaz 50% nozares ekspertu), tad projekta pieteikums tiek apstiprināts un virzīts uz apstiprināšanu VKKF padomē.

Visi konkursa projektu pieteikumi tiek iekļauti lēmuma projektā. Lēmuma projekts tiek virzīts apstiprināšanai VKKF padomē.

Ja lēmuma projekts tiek apstiprināts VKKF padomē, tad nozares kurators informē projekta pieteicēju uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi par konkursa rezultātiem un standartlīguma projektu virza uz parakstīšanu.

4.2.4 Finansējuma piešķiršana un līguma slēgšana

Projektu kurators sazinās ar projekta iesniedzēju un precizē, vai projekta iesniedzējs piekrīt finansējuma saņemšanas nosacījumiem. Ja piekrīt, tad projekta kurators sagatavo līguma projektu, kuru paraksta VKKF direktors un projekta iesniedzējs. Projekta iesniedzējs pie līguma pievieno tāmi piešķirtajai naudas summai.

Ja projekta iesniedzējs nepiekrīt piedāvātajiem finansējuma nosacījumiem un iesūta savus ierosinājumus finansējuma saņemšanai, tad tos izskata nozares ekspertu komisija.

Ja projekta pieteicēja piedāvātās izmaiņas tiek apstiprinātas, tad nozares kurators sagatavo līguma projektu, kuru paraksta VKKF direktors un projekta iesniedzējs.

Ja projekta pieteicēja piedāvātās izmaiņas netiek apstiprinātas, tad ekspertu komisija sagatavo atzinumu par finansējuma anulēšanu, un pamatojoties uz šo atzinumu, VKKF padome anulē piešķirto finansējumu un informē par to projekta pieteicēju.

4.2.5 Projektu uzraudzība

Projektu uzraudzību veic VKKF darbinieki/nozares kurators. Uzraudzības ietvaros tiek atsekots, vai finansējuma saņēmējs ir iesniedzis finansētā projekta pārskatu / atskaiti par finansējuma izlietošanu un vai VKKF kurators ir atskaiti pieņēmis un apstiprinājis. Gadījumā, ja atskaite aizpildīta nepilnīgi, tad projekta kurators par to informē finansējuma saņēmēju un pieprasa precizēt atskaiti.

Gadījumā, ja tiek kavēta atskaites iesniegšana vai tiek netiek veikta finansējuma atmaksa (gadījumos, ja tas ir iztērēts neatbilstoši projekta tāmei), finansējuma saņēmējs tiek uzskatīts kā VKKF parādnieks un viņam ir liegta iespēja pieteikties jauniem projektiem. Gadījumā, ja

projekta pieteicēja parādi vai iepriekšējo projektu līguma pārkāpumi ir vairāki un nopietna rakstura, tad projekta pieteicējs tiek iekļauts parādnieku sarakstā, viņam tiek liegta iespēja pieteikties jauniem projektiem, kā arī no parādnieku saraksta viņš var tikt izkļauts vienīgi ar VKKF padomes lēmumu.

4.3 Mūža stipendijas

VKKF piešķir mūža stipendijas fiziskām personām.

Stipendijas tiek piešķirta konkursa kārtībā, konkursu rīko vienu reizi gadā.

VKKF padome katru gadu nosaka piešķiramo mūža stipendiju skaitu.

Vispirms tiek sasaukta VKKF nozares ekspertu komisija, kas izstrādā atzinumu un lēmumprojektu. Lēmumu par mūža stipendijas piešķiršanu pieņem VKKF padome, izskatot katra pretendenta lietu individuāli.

4.4 Radošie braucieni

VKKF līdzfinansē radošos braucienus. Radošu braucienu līdzfinansējumam var pieteikties tikai juridiskas personas vai pašnodarbinātās personas, kas nav valsts iestādes vai valsts aģentūras.

Radošajiem braucieniem pieteikšanās notiek līdzīgi kā projektiem.

5 Prasības informācijas sistēmai

5.1 Nefunkcionālās prasības

5.1.1 Vispārējā arhitektūra

- | Nr. | Prasības apraksts |
|---------|--|
| 5.1.1.1 | Sistēmas komponentes ir jāizstrādā pēc vairāku slāņu arhitektūras principa ar modulāru struktūru, kur var viennozīmīgi izdalīt prezentācijas līmeni, biznesa loģikas līmeni un datu bāzes līmeni. |
| 5.1.1.3 | Sistēma ir jārealizē ar vienotu lietotāju saskarni, kas veidota, izmantojot tīmekļa tehnoloģijas. |
| 5.1.1.4 | Sistēmu izstrādājot, jāņem vērā, ka tās servera komponentes tiks darbinātas uz servera datora ar Microsoft Windows Server 2008 Standard Edition operētājsistēmu un datu bāzes līmenis ir jārealizē Microsoft SQL Server 2008 Standard Edition datubāzē. |
| 5.1.1.5 | Ja Pretendents izvēlas izstrādes tehnoloģijas un programmatūras bibliotēkas, kas nav iekļautas Microsoft standarta izstrādes rīkos, Microsoft .NET pakotnē, tad Pretendentam ir jāapliecina, ka Pretendents nodrošinās šo programmatūras bibliotēku uzturēšanu un garantijas pakalpojumu, kā arī reizē ar Sistēmas laidieniem jāpiegādā Pasūtītājam šo programmatūras bibliotēku pirmkods. |

5.1.2 Lietotāja saskarne

- | Nr. | Prasības apraksts |
|---------|--|
| 5.1.2.1 | Lietotāja saskarnei, ieskaitot informatīvos paziņojumus, dialoga logus un sistēmas kļūdu paziņojumus, ir jābūt latviešu valodā. Izņēmums ir Sistēmā izmantotie sērijveida programmatūras rīki, kuri var saglabāt savu oriģinālvalodas izpildījumu. |
| 5.1.2.2 | Lietotāja saskarnei ir jābūt pielāgotai darboties uz lietotāju datoriem, kas aprīkoti ar ekrāniem ar minimālo izšķirtspēju 1024x768. |
| 5.1.2.3 | Programmatūrai ir jāatbalsta sekojošas Internet pārlūkprogrammas – Microsoft Internet Explorer v8.0 vai jaunāka, Mozilla Firefox v9.0 vai jaunāka, Google Chrome v16.0 vai jaunāka. |

5.1.3 Drošība

Nr. Prasības apraksts

5.1.3.1 Sistēmas funkcionalitātei jābūt pieejamai tās lietotājiem 99% nedēļā darba dienās no plkst.8.00 līdz 18.00, izņemot plānotos tehniskos pārtraukumus.

5.1.3.2 Sistēmai ir jānodrošina iekšējo lietotāju autentifikācija, lai identificētu lietotāju. Lietotāju identificē pēc lietotāja vārda un autentificējot izmanto paroli (abus piešķir sistēmas administrators). Lietotāja vārda un paroles pārbaudei ir jānotiek uz servera datora, paroli nedrīkst nodot no klienta darbastacijas uz serveri nešifrētā vai nejauktā (not hashed) veidā.

5.1.3.3 Lietotāja parolei ir jāatbilst sekojošām prasībām:

Administratoram ir jābūt iespējai definēt:

- minimālais paroles garumu;
- paroles struktūru (nepieciešamais burtu, ciparu, speciālo simbolu skaits un atkārtotāšanās parolē); paroles derīguma termiņš;
- neveiksmīgu lietotāja autentificēšanās mēģinājumu skaitu;

Sistēmai jānodrošina lietotāja izveidotās paroles atbilstības kontrole definētajiem paroles parametriem.

Sistēmas administratoram ir jābūt iespējai īslaicīgi atspējot lietotāja piekļuvi sistēmai, kā arī noteikt lietotāja sistēmas piekļuves maksimālo derīguma termiņu (vai gala datumu).

5.1.3.4 Sistēmai ir jānodrošina iekšējo lietotāju autorizācija, jeb piekļuve tikai lietotājam paredzētajiem sistēmas resursiem (sadaļām, pārskatiem, ekrānformām, utt.). Sistēmai ir jābūt iespējai lietotājus sadalīt lomās, jeb lietotāju grupās, sistēmas tiesības sistēmas objektiem ir jādefinē katrai lietotāju grupai. Pretendentam sistēma ir jāpiegādā ar jau nokonfigurētām lietotāju grupu tiesībām uz sistēmas objektiem. Sistēmas administratoram ir jābūt iespējam lietotājus iekļaut un izkļaut no lietotāju grupas. Sistēmā ir jābūt iespējai lietotāju iekļaut vairāk nekā vienā lietotāju grupā.

5.1.4 Auditācija

Nr. Prasības apraksts

- 5.1.4.1 Sistēmai ir jāreģistrē auditācijas žurnālā visi lietotāju veiksmīgi un neveiksmīgie pieslēguma gadījumi.
- 5.1.4.2 Sistēmā ir jāreģistrē visas lietotāja veiktās darbības (apskates, pievienošanas, izmaiņas, dzēšanas), norādot atsauci uz datiem, kurus ietekmēja šīs darbības.
- 5.1.4.3 Auditācijas žurnālam ir jābūt pieejamam sistēmas administratoram.
- 5.1.4.4 Vienā auditācijas žurnāla rakstā par vienu notikumu ir jābūt minimums sekojošai informācijai:
- 1) datums un laiks;
 - 2) lietotāja grupa(loma);
 - 3) lietotāja vārds;
 - 4) darbības atšifrējums (skatījās, laboja, dzēsa, pievienoja);
 - 5) veiktā darbība;
 - 6) atsauce uz datiem, kurus ietekmēja darbība.

5.1.5 Veiktspēja un mērogojamība

Nr. Prasības apraksts

- 5.1.5.1 Sistēmai ir jānodrošina vismaz 2000 lietotāju darbība un 50 paralēlu(vienlaicīgu) lietotāju darbība.
- 5.1.5.2 Sistēmas reakcijas laikam jābūt sekojošam – uz ekrānformu atvēršanu –5 sekundes; pārskatu ģenerēšanu – 10 sekundes; datu saglabāšana ekrānformās – 5 sekundes. Reakcijas laiku mēra vidē ar nenoslogotu lokālo tīklu, lietotāja darba staciju slēgtu lokālajā tīklā, ar citu programmatūru nenoslogotu servera datoru.
- 5.1.5.2 Sistēmas komponentēm ir jābūt sadalāmai pa vairākiem servera datoriem, gadījumā ja tas nepieciešams veiktspējas parametru palielināšanai palielinātas slodzes apstākļos vai citu iemeslu dēļ.

5.1.6 Datu drošība

Sistēmā ir jābūt iespējams veidot inkrementālās (ik dienas) un pilnās (ik nedēļas) datu rezerves kopijas, kuras izmantojot ir iespējams sistēmu pilnīgi atjaunot gadījumos, ka aparatūras vai programmatūras kļūdu dēļ dati ir sabojāti vai pazaudēti.

5.1.7 Lietotāja palīgs

Sistēma ir jāpiegādā ar lietotāja (arī administratora) palīgu – rokasgrāmatu. Lietotāja palīgs ir jānoformē gan papīra formātā, gan elektroniskā veidā - tam jābūt izsaukamam no Sistēmas un tajā jābūt pieejamām aprakstam par visām sistēmas darbībām.

5.1.8 Prasības projekta nodevumiem

Projekta nodevumi ir:

- 1) programmatūras prasību specifikācija;
- 2) programmatūras pirmkods;
- 3) programmatūras izpildkods;
- 4) lietotāja palīgs.

Projekta nodevumi ir jāiesniedz elektroniskā formātā uz CD, dokumentu nodevumiem ir jābūt izveidotiem, lietojot Microsoft Office programmatūru.

5.1.9 Sistēmas garantijas pakalpojums

Pretendentam ir jānodrošina bezmaksas kļūdu labošana 6 mēnešu laikā pēc sistēmas nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

5.1.10 Sistēmas administratoru apmācība

Pretendentam ir jānodrošina 2 (divu) sistēmas administratoru apmācība.

5.2 Funkcionālās prasības

5.2.1 Prasības lietotāju darbavietai, tā funkcionalitātei

Lietotāja darbavietā pieslēdzas projektu pieteicēji, stipendiju pieprasītāji, VKKF darbinieki un kultūras nozaru eksperti. Lietotāja darbavietā ir iespējams apskatīt un veikt elektronisku saraksti starp VKKF darbiniekiem, projekta kuratoru un projektu pieteicējiem, iesniegt dažādus precizējošus dokumentus, saņemt formālas atbildes no VKKF, parakstīt līgumus.

Nr.	Prasības apraksts
-----	-------------------

- | | |
|---------|--|
| 5.2.1.1 | Lietotāju darbavietā pieslēdzas, izmantojot portāla www.latvija.lv piedāvātos e-pakalpojumu ārējos autentificēšanās kanālus (Swedbank, SEB banka, utt.). |
|---------|--|

5.2.2 Prasības E-pakalpojumiem

5.2.2.1 Pieteikšanās kultūras projektu finansējuma konkursiem

Šī prasība attiecas uz projektu pieteicējiem. Sistēmai ir jānodrošina, lai katram nozares konkursam būtu noteikta savu veidlapas forma gan projekta pieteikumam, gan arī projekta aprakstam un tāmei.

Nr.	Prasības apraksts
-----	-------------------

- | | |
|-----------|--|
| 5.2.2.1.1 | Veicot projekta iesnieguma veidlapas aizpildi, nepieciešams nodrošināt lauku formāta un obligātuma validācijas. |
| 5.2.2.1.2 | Sistēmai ir jānodrošina dažādu projekta pieteikuma pielikuma failu pievienošana projekta pieteikumam. |
| 5.2.2.1.3 | Projekta pieteikuma veidlapā pēc personas koda ir nepieciešams veikt vārda un uzvārda lauku validāciju, izmantojot tiešsaistes saskarni ar PMLP. |
| 5.2.2.1.4 | Gadījumā, ja persona pārstāv juridisko personu, izmantojot UR IS, ir jāpārbauda juridiskās personas dati un vai konkrētā fiziskā persona ir juridiski tiesība pārstāvēt juridisko personu (ir paraksttiesīga). |
| 5.2.2.1.5 | Projekta tāmes veidlapās nepieciešams validēt ievadlaukus, veikt kopsummu aprēķinu un citus automātiski aprēķināmos laukus. |
| 5.2.2.1.6 | Ir jābūt iespējai saņemt no projekta kuratora elektroniskā formā komentārus par iesniegtajiem dokumentiem, veikt šo dokumentu precizēšanu pirms iesniegšanas. |
| 5.2.2.1.7 | Projektu pieteicējam ir jābūt iespējai pārlūkot visus paša iesniegtos projektu piedāvājumus, visus noslēgtos līgumus, visus no VKKF darbiniekiem saņemtos dokumentus, protokolus, kā arī pārlūkot visu projektu saraksti ar VKKF darbiniekiem. |
| 5.2.2.1.8 | Projekta pieteicējam ir jābūt iespējai redzēt visu iesniegto projektu (apstrādes) statusus. |

Nr. Prasības apraksts

- 5.2.2.1.9 Gadījumā, ja projekts tiek apstiprināts, projekta pieteicējam ir jābūt iespējai elektroniski saņemt līguma projektu un nosūtīt to projekta kuratoram.
- 5.2.2.1.1.0 Sistēmai ir jānodrošina precizētās tāmes (līguma tāmes) iesniegšana.
- 5.2.2.1.1.1 Sistēmai ir jānodrošina iespēja finansējuma saņēmējam aizpildīt un iesniegt finanšu atskaiti. Katrai kultūras nozarei jābūt iespējams piemērot savu finanšu atskaites veidlapu. Sistēmai ir jākontrolē, lai finanšu atskaitē būtu iespējams atskaitīties tikai par tām tāmes pozīcijām, kas ir līguma tāmē un nav jāpiedāvā pozīcijas, kuras nebija tāmē.
- 5.2.2.1.1.2 Sistēmai ir jānodrošina iespēja iesniegt saturisko projekta atskaiti MS Word formātā.

5.2.2.2 Iesniegto projekta pieteikumu vērtēšana tiešsaistē

N. Prasības apraksts

- 5.2.2.2.1 Projekta kuratoram ir jābūt iespējai piekļūt visiem nozares projekta iesniedzēju dokumentiem, kā arī veikt elektronisko saraksti ar sev nozīmētajiem projektu iesniedzējiem.
- 5.2.2.2.2 Projekta kuratoram ir jābūt iespējai projektu iesniedzējus iekļaut vai izkļaut (izslēgt) no parādnieku saraksta.
- 5.2.2.2.3 Sistēmai ir jānodrošina iespēja nozaru ekspertiem tiešsaistē savas nozares ietvaros piekļūt iesniegtajiem projektu pieteikumu dokumentiem. Projektu pieteikumi, kurus iesniegušas personas, kas atrodas parādnieku sarakstā, nozares ekspertiem nav pieejami.
- 5.2.2.2.4 Nozaru ekspertiem ir jābūt iespējai pievienot projekta pieteikuma dokumentiem savu vērtējumu, pamatojumu, jebkādas komentārus.
- 5.2.2.2.5 Nozaru ekspertiem ir jābūt iespējai balsot ar 'par/pre/atturas/nepiedalās balsojumā' veida balsojumu par katru no nozares projektu pieteikumiem. Balsojuma rezultātiem jābūt pieejamiem visiem konkrētās nozares ekspertiem un VFKK darbiniekiem.

Balsojums ir pozitīvs, ja par nobalso vairāk par 50% ekspertu un balsojumā piedalās vismaz 50% no konkrētās nozares ekspertiem. Gadījumā, ja balsojumā jā un nē balsu skaits ir vienāds, izšķirošā nozīme ir nozares priekšsēdētāja balsij.

5.2.2.4 Iesniegto projekta pieteikumu apstiprināšana tiešsaistē

Nr. Prasības apraksts

- 5.2.2.4.1 Sistēmā ir jābūt iespējai aizpildīt lēmumprojekta veidlapu, kurā tiek automātiski iekļauti visi konkrētā konkursa ekspertu apstiprinātie projektu iesniegumi, sagrupēti pa apstiprinātajiem un noraidītajiem. Apstiprinātajiem projektu pieteikumiem sistēmai ir jāpievieno ekspertu sniegtais pamatojums, noraidītajiem projektu pieteikumiem sistēmai ir veidlapā jāpievieno ekspertu sniegtais pamatojums.
- 5.2.2.4.2 Sistēmā jābūt iespējai VKKF padomes locekļiem balsot ar 'par/pre/atturas/nepiedalās balsojumā' veida balsojumu par lēmumprojektu. Balsojums ir pozitīvs, ja par nobalso vairāk par 50% VKKF padomes locekļu un balsojumā piedalās vismaz 50% no visiem VKKF padomes locekļiem
- 5.2.2.4.3 Pozitīva balsojuma gadījumā lēmumprojekts kļūst par lēmumu, Sistēmā lēmuma protokolam ir jābūt pieejamam projektu kuratoriem, finansējuma saņēmējiem, VKKF darbiniekiem.
- 5.2.2.4.4 Sistēmai ir jānosūta informējoši e-pasti visiem tiem projektu pieteicējiem, kuru projekta pieteikumi ir apstiprināti/noraidīti.

5.2.2.5 Prasības konkursu publicēšanai

Sistēmā ir jābūt iespējai VKKF darbiniekiem publicēt konkursus, norādot konkursa gadu, konkursa numuru un iesniegšanas sākuma un beigu termiņus. Projektu iesniedzējiem ir jābūt pieejamiem tikai tiem konkursiem kuri ir publicēti un kuru pieteikšanās datums atbilst iesniegšanas sākuma un beigu datumem.

5.2.2.6 Prasības radošo braucienu pieteikumu apstrādei

Radošo braucienu pieteikumu apstrāde sistēmā ir jārealizē identiska projektu pieteikumu apstrādei ar sekojošiem papildus ierobežojumiem:

- 1) pieteikumus iesniedz tikai juridiska vai pašnodarbināta persona;
- 2) radošo braucienu pieteikumam ir sava veidlapa;
- 3) pieteikumus iesniedz ne ātrāk kā mēnesi pirms radošā brauciena.

5.2.2.7 Prasības konkursa rezultātu publicēšanai Latvijas Digitālās Kultūras kartes informācijas sistēmā

Pēc konkursa lēmuma apstiprināšanas, Sistēmai ir jānodrošina iespēja eksportēt uz Latvijas Digitālās Kultūras Kartes informācijas sistēmas tīmekļa (web) servisu konkursa rezultātus – sarakstu ar visiem projekta pieteicējiem un to datiem, kuriem ir piešķirts finansējums konkursa ietvaros.

5.2.2.8 *Mūža stipendiātu pieteikumu iesniegšana*

Nr. Prasības apraksts

- 5.2.2.8.1 Sistēmai ir jānodrošina stipendijas pieprasītājam aizpildīt stipendijas pieteikuma veidlapu, kā arī pievienot pretendenta biogrāfiju u.c. dokumentus kā pieteikuma pielikumus.
- 5.2.2.8.2 Sistēmai ir jānodrošina iespēja VKKF padomes locekļiem balsot ar 'jā/nē/atturoš/nepiedalos' veida balsojumu. Gadījumā, ja balsojumā jā un nē balsu skaits ir vienāds, izšķirošā nozīme ir VKKF padomes priekšsēdētāja balsij.
- 5.2.2.8.3 Sistēmai ir jānodrošina iespēja atkarībā no balsojuma rezultātiem noģenerēt lēmuma projektu par stipendijas piešķiršanu/atteikšanu. Lēmuma protokolam ir jābūt pieejamam stipendijas pieprasītājam.
- 5.2.2.8.4 Sistēmai ir jā sagatavo elektroniskā formā ikmēneša mūža stipendiātu saraksts ar tiem izmaksājamām naudas summām un bankas rekvizītiem. Izmantojot tiešsaistes PMLP saskarni, ir jāveic stipendiātu pārbaude, vai tie nav miruši .Sarakstā ir jāiekļauj tikai tie stipendiāti, kuri nav miruši.

5.3 Integrācijas prasības ar citām informācijas sistēmām

5.3.1 Integrācija ar portālu www.latvija.lv

Visi Sistēmas e-pakalpojumi tiek reģistrēti portālā www.latvija.lv. Portāls nodrošina personu autentifikāciju, veiksmīgas autentifikācijas gadījumā portāls nodrošina web sesijas pāradresāciju uz Sistēmu.

5.3.2 Integrācija ar PMLP IS

Saskarne ar PMLP IS nodrošina fiziskās personas datu pārbaudi pieslēguma gadījumos, kā arī ikmēneša pārbaudes mūža stipendiju saņēmējiem, kur Sistēma pārbauda, vai stipendiāts nav miris.

5.3.3 Integrācija ar UR IS

Saskarne ar UR IS nodrošina juridisko personu gadījumā pārbaudi, vai konkrētā fiziskā persona, kas strādā ar Sistēmu, ir juridiski pilnvarota pārstāvēt juridisko personu (paraksttiesīga).

5.3.4 Integrācija ar LVRTC

Saskarne ar LVRTC nodrošina līguma starp projekta pieteicēju un VKKF parakstīšanu, kā arī elektroniskā paraksta pārbaudi.

5.3.5 Integrācija ar esošo projektu kontroles informācijas sistēmu

Esošā projektu kontroles informācija sistēma nodrošina:

- 1) Projektu konkursu ievadi un uzskaiti;
- 2) Projektu datu ievadi un reģistrēšanu;
- 3) Projektu meklēšanu;
- 4) Pārskatus par projektu datiem.

Esošā sistēma ir realizēta kā Windows aplikācija, tā izmanto Microsoft SQL Server datubāzi.

Sistēmai ir jānodrošina projektu informācijas nodošana uz esošo sistēmu.

Apraksts par esošo projektu kontroles informācijas sistēmu ir pieejams 7.pielikumā „Datubāzes pārvaldības programmas lietotāja pamācība”