



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2013.gada 27. jūnija sēdē
protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S. Ozoliņa



Iepirkuma noteikumi

Kultūras informācijas sistēmu centra iepirkumam

Projekts: „Darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.2.2.1.1. apakšaktivitātes „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” 19.projekts „Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga pilnveidošana. 2.kārta”

**Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga (NMKK) 2. kārtas
ieviešanas ekspertu pakalpojumi**

(iepirkuma ID NR. KISC 2013/15/3-4-T1)

Rīga, 2013

Saturs

1. Vispārīga informācija	3
2. Pretendentu atlases prasības	5
3. Pretendenta iesniedzamie dokumenti:	6
4. Tehniskais piedāvājums.....	6
5. Finanšu piedāvājums	6
6. Piedāvājumu vērtēšana	6
7. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija pieprasa 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt	7
8. Iepirkuma komisija	7
9. Pretendenti	8
10. Noteikumu pielikumi	8
Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija	10
Pielikums Nr.2 – Pieteikuma vēstules formas	13
Pielikums Nr.3 – Iepirkuma līguma projekts.....	14
Pielikums Nr.4 – Finanšu piedāvājuma forma	19
Pielikums Nr.5 – Dzīvesgājuma apraksta forma	20

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr. KISC 2013/15/3-4-T1

1.2. Pasūtītājs

Kultūras informācijas sistēmu centrs

reģ. Nr. 90001708717

Rīga, Tērbatas iela 53 – 2, LV-1011

Tālr.: 67843084

Fakss: 67843084

Kontaktpersona:

Jānis Ziedīņš

Tālr.: 67844889

Fakss: 67843084

e-pasts: Janis.Ziedins@kis.gov.lv

1.3. Iepirkuma priekšmets

1.3.1 Iepirkuma priekšmets, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Noteikumu pielikums Nr.1) ir Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga informācijas sistēmas konfigurācijas parametru sākotnējā uzstādīšana, klasifikatoru, datu apstrāde un ievadīšana. Iepirkuma priekšmeta CPV kodi ir 72265000-0 (Programmatūras konfigurēšanas pakalpojumi) un 72263000-6 (Programmatūras ieviešanas pakalpojumi).

1.4. Līguma izpildes vieta un termiņš

1.4.1 Līguma izpildes vieta

1.4.1.1 Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Pretendenta telpas.

1.4.2 Iepirkuma Līguma izpildes termiņš:

1.4.2.1 Tehniskās specifikācijas pirmajā punktā norādītie pakalpojumi – 20 (divdesmit) darba dienas, skaitot no Līguma noslēgšanas dienas.

1.4.2.2 Tehniskās specifikācijas otrajā punktā norādītie pakalpojumi – atbilstoši saskaņotam laika grafikam, bet ne vēlāk, kā līdz 2013.gada 13.septembrim.

1.5. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.5.1 Piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00 ne vēlāk kā līdz 2013.gada 08. jūlija plkst. 10.00.

1.5.2 Pretendents atbilstoši 1.7.punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Kultūras informācijas sistēmu centram Tērbatas ielā 53-2, Rīgā, LV-1011. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz 1.5.1.punktā minētajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam.

1.5.3 Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.5.3.1 Piedāvājums neatbilst Noteikumu 1.7.2. punktā minētajām prasībām
vai

1.5.3.2 Piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.5.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.6. Informācija par iepirkumu

- 1.6.1 Iepirkuma Noteikumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.kis.gov.lv. Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs papildus nosūtīs informāciju rakstveidā.
- 1.6.2 Ieinteresētais Pretendents iepirkuma Noteikumus var saņemt bez maksas, ierodoties personīgi Kultūras informācijas sistēmu centrā Tērbatas ielā 53-2, Rīgā, LV-1011, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00.
- 1.6.3 Ar Noteikumiem līdz 1.5.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00 Kultūras informācijas sistēmu centrā, Tērbatas ielā 53-2, Rīgā.
- 1.6.4 Ieinteresētais piegādātājs ar Nacionālā muzeju kopkataloga informācijas sistēmas testa vidi var iepazīties Kultūras informācijas sistēmu centrā Tērbatas ielā 53-2, Rīgā, LV-1011, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00, ne vēlāk, kā vienu darba dienu iepriekš piesakoties Pasūtītāja kontaktpersonai.
- 1.7. Piedāvājuma noformēšana
 - 1.7.1 Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā ietvertie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā. Tulkojumu apliecina Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona. Gadījumā, ja tulkojumu apliecina Pretendenta pilnvarotā persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija. Ja Pretendents ir fiziska persona, Pretendents pašrocīgi apliecina tulkojumu.
 - 1.7.2 Piedāvājumi iesniedzami aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste), uz kuras jānorāda:
 - 1.7.2.1 Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
 - 1.7.2.2 Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un saziņas līdzekļi;
 - 1.7.2.3 Atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga (NMKK) 2. kārtas ieviešanas ekspertu pakalpojumi” (ID Nr. KISC 2013/15/3-4-T1). Neatvērt līdz 2013.gada 08. jūlija plkst. 10.00”.
 - 1.7.3 Piedāvājums iesniedzams 1 (vienā) sējumā, kurā iekļauti atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums.
 - 1.7.4 Piedāvājums tiek iesniegts 2 (divos) eksemplāros – viens oriģināls un viena apliecināta kopija. Katra eksemplāra pirmās lapas augšējā labējā stūrī ievieto attiecīgu uzrakstu (“**KOPIJA**” vai “**ORIĢINĀLS**”).
 - 1.7.5 Piedāvājumam jābūt cauršūtam un sanumurētam, un apliecinātam, ar satura rādītāju. Visām piedāvājuma lappusēm jābūt numurētām, un to numuriem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam, kā arī lappušu daudzumam jābūt apliecinātam. Piedāvājumu apliecina Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona. Gadījumā, ja piedāvājumu apliecina Pretendenta pilnvarotā persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija. Ja Pretendents ir fiziska persona, Pretendents pašrocīgi apliecina piedāvājumu.
 - 1.7.6 Pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā - skenētā veidā, (vienreiz rakstāmā CD), ierakstīts ar Adobe Acrobat rīkiem nolasāmā formātā. Uz CD jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam (vārdam, uzvārdam) un iepirkuma identifikācijas numuram.
 - 1.7.7 Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem,

noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Visu dokumentu noformējumam jānodrošina to juridiskais spēks.

- 1.7.8 Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta atvasinājumu, tas jāapliecina atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".
- 1.7.9 Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā piekrīt visiem Iepirkuma noteikumos ietvertajiem noteikumiem.
- 1.7.10 Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu, piedāvājuma varianti netiek pieļauti. Ja Pretendents ir personu apvienība, personu apvienības dalībniekam ir tiesības patstāvīgi iesniegt savu piedāvājumu.
- 1.7.11 Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām. Līdz Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendentiem ir tiesības atsaukt vai grozīt savus piedāvājumus.

1.8. Piedāvājuma nodrošinājums

Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.9. Informācijas apmaiņa

- 1.9.1 Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai e-pastu.
- 1.9.2 Uz informācijas pieprasījuma un jautājumiem jābūt norādei: „Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga (NMKK) 2. kārtas ieviešanas ekspertu pakalpojumi” (ID Nr. KISC 2013/15/3-4-T1) iepirkuma komisijai”.

2. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

- 2.1. Pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 2.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 2.3. Pretendenta gada vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo trīs gadu laikā vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Pretendentiem, kuri dibināti vēlāk, atbilstība šai prasībai jāpierāda par faktiski nostrādāto laiku. Minētā prasība attiecas arī uz Pretendentiem – fiziskām personām.
- 2.4. Pretendentam ir jānodrošina šādu speciālistu ar attiecīgo kvalifikāciju un pieredzi dalību projektā:
 - 2.4.1 Projekta koordinators:
 - 2.4.1.1 Augstākā izglītība;
 - 2.4.1.2 Praktiska pieredze informācijas sistēmu ieviešanā, ieviešanas vadībā vai koordinēšanā.
 - 2.4.2 Ieviešanas eksperts:

- 2.4.2.1 Augstākā izglītība;
- 2.4.2.2 Praktiska pieredze informācijas sistēmu ieviešanā.

3. PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:

- 3.1. Pretendenta apliecinājums, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta 5.daļā norādītie nosacījumi;
- 3.2. Iepriekšējo 3 (triju) saimniecisko gadu, par kuriem Pretendentam bija jāiesniedz gada pārskats, peļņas – zaudējumu aprēķins (apliecināta izdruka no VID EDS). Ja Pretendents ir fiziska persona, tad iepriekšējo 3 (triju) saimnieciskā gada saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāls (apliecināta izdruka no VID EDS), bet ja iepriekšējā finanšu gadā apgrozījums pārsniedz 200 000 latu, tad ieņēmumu un izdevumu pārskats par pēdējiem 3 (trijiem) gadiem (apliecināta izdruka no VID EDS).
- 3.3. Pretendenta piedāvāto speciālistu pašrocīgi parakstītu dzīvesgājuma aprakstu un izglītību apliecināšu dokumentu kopijas.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVAJUMS

- 4.1. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda:
 - 4.1.1 Piedāvāto tehniskās specifikācijas pirmajā daļā uzskaitīto darbu izpildes pieeja, norādot katra izpildāmā darba rezultātus, to pārbaudes kritērijus, rīkus un līdzekļus darba veikšanai.
 - 4.1.2 Kārtību, kādā Pretendents nodrošinās komunikāciju ar muzejiem, muzeju konkrēto vajadzību izzināšanu, sagatavoto veidņu saskaņošanu ar muzejiem (Pretendentam jāņem vērā, ka pieņemtas un apmaksātas tiks tikai tās veidnes, kuras akceptējuši muzeju pārstāvji).

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu. Finanšu piedāvājums jāizstrādā, izmantojot 4.pielikumā pievienoto paraugu. (Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona). Gadījumā, ja finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Piedāvājumu vērtēšana notiks 3 (trīs) posmos.
- 6.2. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu, kurš neatbilst piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma izslēgšanu no tālākas vērtēšanas. Ja noformējuma neatbilstības ietekmē dokumenta juridisko spēku, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkumā.
- 6.3. Pretendenti, uz kuriem attiecas publisko iepirkumu likumā noteiktie Pretendentu izslēgšanas noteikumi vai kuru iesniegtie piedāvājumi neatbilst atlases prasībām, no tālākas piedāvājumu vērtēšanas tiks izslēgti.
- 6.4. Pretendenti, kuru tehniskie piedāvājumi neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, no tālākas vērtēšanas tiks izslēgti.
- 6.5. No Pretendentiem, kuri iesnieguši atbilstošus piedāvājumus, Pasūtītājs piešķirs tiesības slēgt iepirkuma līgumu Pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums būs ar viszemāko cenu.

7. PRETENDENTAM, KURAM BŪTU PIEŠKIRAMAS LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBAS, KOMISIJA PIEPRASA 10 (DESMIT) DARBA DIENU LAIKĀ IESNIEGT

- 7.1. Kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts.
- 7.2. Pretendenta, ja tas reģistrēts ārvalstī, reģistrējušās valsts nodokļu administrācijas izziņa, ka Pretendentam valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 7.3. Visas izziņas tiek pieņemtas un atzītas, ja tās izdotas ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 7.4. Ja izziņas netiek iesniegtas norādītajā termiņā vai norāda, ka uz Pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likumā noteiktie Pretendentu izslēgšanas noteikumi, komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo atbilstošo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī uz nākamo izraudzīto Pretendentu attiecas publisko iepirkumu likumā noteiktie Pretendentu izslēgšanas noteikumi, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. IEPIRKUMA KOMISIJA

- 8.1. Vispārīgā informācija
 - 8.1.1 Iepirkuma komisijas funkcijas, tiesības un pienākumi noteikti normatīvajos aktos un šajā Noteikumos.
 - 8.1.2 Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
 - 8.1.3 Iepirkuma komisija ir tiesīga savā darbā piesaistīt ekspertus.
 - 8.1.4 Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļiem, bet ne mazāk kā trīs komisijas locekļi.
 - 8.1.5 Iepirkuma komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
 - 8.1.6 Pamatotu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, iepirkuma komisija pieņem balsojot.
- 8.2. Iepirkuma komisijas tiesības
 - 8.2.1 Pārbaudīt Pretendentu iesniegtās informācijas patiesumu, vēršoties pie kompetentām trešajām personām, vai pieprasīt Pretendentam papildus informāciju, pieprasot Pretendentam nodokļu pārskatu u.c. dokumentu kopijas, kā arī pierādīt, ka Pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot uzņēmēju, uz ko viņš balstās, apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kā arī apmeklēt Pretendenta telpas. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir uzskatāms par pilnvarojumu Pasūtītājam iesniegt trešajām personām šādus informācijas pieprasījumus un saņemt atbildes. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentiem iesniegt sniegto pakalpojumu sarakstu un darījumu summu apliecināšanu dokumentu kopijas.

- 8.2.2 Gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas, Iepirkuma komisija ir tiesīga izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas.
- 8.2.3 Pieņemt lēmumu par iepirkumā uzvarējušo Pretendentu noteikšanu, pieņemt lēmumu slēgt līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.2.4 Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, par uzvarētāju iepirkuma komisija var atzīt Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu, vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.3. Iepirkuma komisijas pienākumi.
 - 8.3.1 Iepirkuma procedūras norises laikā nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem, garantējot visiem vienādu piekļuvi informācijai par iepirkumu. Iepirkuma komisija nevienam Pretendentam nerada labvēlīgākus apstākļus.
 - 8.3.2 Pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu.
 - 8.3.3 3 (triju) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ievietot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā un nosūtīt paziņojumu visiem Pretendentiem.
 - 8.3.4. Veikt pārbaudi Valsts ieņēmumu dienesta datubāzē par to vai Pretendentam Latvijā nav VID administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Ja pārbaudes brīdī tiek konstatēts nodokļu parāds, tad, saskaņā ar Publisko iepirkumu 37.panta ceturtajā daļā noteikto, Iepirkumu komisija attiecīgajam pretendentam nosaka saprātīgu termiņu tādas izziņas vai cita dokumenta iesniegšanai, kas apstiprinātu, ka kandidātam vai pretendentam nav nodokļu parāda (parāds var tikt nomaksāts pēc pasūtītāja informācijas saņemšanas). Iepirkumu komisija pieņem un atzīst tikai tādu izziņu vai citu dokumentu, kurā ir iekļauta aktuālāka informācija par to, ko Iepirkumu komisija ir ieguvusi datubāzē.

9. PRETENDENTI

- 9.1. Noteikumu izpratnē Pretendents ir persona vai personu apvienība, kas ir tiesīga sniegt iepirkuma priekšmetam atbilstošus pakalpojumus atbilstoši tās Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajiem aktiem, kurā dibināts, kura iesniegusi piedāvājumu Noteikumos noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 9.2. Piedalīšanās šajā iepirkumā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme.
- 9.3. Pretendentu tiesības
 - 9.3.1 Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu.
- 9.4. Pretendentu pienākumi
 - 9.4.1 Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus Noteikumos ietvertos nosacījumus.
 - 9.4.2 Iepirkuma uzvarētājam ir pienākums noslēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Noteikumiem pievienotajam līguma paraugam (Pielikums Nr.3) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas. Iepirkuma līguma projektu sagatavo Pasūtītājs.

10. NOTEIKUMU PIELIKUMI

Šiem noteikumiem ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1. pielikums - Tehniskā specifikācija;

2. pielikums - Pieteikuma vēstules forma;
3. pielikums - Iepirkuma līguma projekts;
4. pielikums - Finanšu piedāvājuma forma;
5. pielikums- Dzīvesgājuma apraksta forma.

Tehniskā specifikācija

Līgums tiek īstenots ERAF projekta „Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga (NMKK) pilnveidošana, 2.kārta” (ID Nr. 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/015) ietvaros.

1. Konfigurācijas parametru, klasifikatoru un datu apstrāde un ievadīšana sistēmā

Izpildītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas jāveic šādi uzdevumi:

Nr.	Uzdevuma apraksts
1.1.	<p>Muzeja priekšmetu uzskaites apzīmējumu un kolekcijas numuru maskas</p> <p>NMKK 1. kārtā muzeju priekšmetu uzskaitījumi un kolekcijas numuri tika reģistrēti sistēmā kā brīvas ievades teksta lauki, savukārt, NMKK 2. kārtas funkcionalitāte paredz muzeju priekšmetu uzskaitījumu un kolekciju numuru pārveidošanu par pozicionālo kodēšanas sistēmu. Izpildītājam caurskatot visus NMKK ievadītos muzeju priekšmetu ierakstus (MS Excel datne ar 655 160 rindiņām) ir jāidentificē nepieciešamie pozicionālie kodu veidi (piemēram, kolekcijas numurs ĀMM GL-1068 pozicionālajā kodēšanas sistēmā tiks aizstāts ar „ĀMM GL-”[#####]). Katram muzejam var būt vairāki pozicionālie kodu veidi (līdz 110 muzeji, katrā muzejā piemērojam ne vairāk kā 20 uzskaites apzīmējumu pozicionālie kodu veidi un 20 kolekciju numuru pozicionālie kodu veidi). Katram pozicionālam koda veidam jānorāda arī piemēri. Pozicionālie kodi veidojami atbilstoši šādam principam:</p> <ul style="list-style-type: none"> – „” - lai norādītu tekstu, kas automātiski jāpievieno lauka vērtībai. Teksts pēdīnās, var būt ievadīts jebkurš simbols vai simbolu virkne, ja šāds simbols maskā būs norādīts, tad, tad sistēma sagaidīs, ka tieši šajā vietā būs ievadīts šāds simbols, piem., „LV-”; – # - lai norādītu laukā ievadāmu ciparu virkni, kuras garums nav lielāks par maskā norādīto šo simbolu skaitu; – 0 - lai norādītu laukā ievadāmu ciparu virkni, kuras garums ir precīzi tāds, kā norādīts maskā, piem., gada skaitļa ievadīšanai; – * - lai norādītu laukā ievadāmu simbolu virkni, kuras garums nav lielāks par maskā norādīto; – ? - lai norādītu laukā ievadāmu simbolu virkni, kuras garums ir precīzi tāds, kā norādīts maskā, piem., kāda noteikta koda ievadīšanai; – [] - kvadrātiekavas, kurās ievada iekļauto ciparu virkni (# vai 0). Tas nozīmē, ka tieši pēc šīs ciparu virknes notiks meklēšana, ja lietotājs šo atribūtu būs norādījis kā parametru un salīdzināšanas operatoru izvēlēšies tādu, kas pielietojams cipariem (lielāks, mazāks, no...līdz); – 1-9 - cipari no 1-9 tiek likti pirms # vai 0, vai *, vai ?, kas norāda maskas daļu prioritāti, šie cipari tiek izmantoti, ja šis priekšmeta atribūts tiek izmantots kārtīšanā. Piem., „2#####”-„1#####”-”3#####”, tad vispirms tiks kārtots pēc daļas „1#####”, tad pēc daļas „2#####”, un pēc daļas „3#####”.

Nr.	Uzdevuma apraksts
1.2.	<p>Lauku nosaukumu un klasifikatoru vērtību tulkojums</p> <p>Tulkojumu ievade NMKK sistēmā angļu, vācu, krievu un franču valodā no MS Excel un MS Word datnēm (tulkojumi ir sagatavoti cita līguma ietvaros). Tulkojumu ievadei tiks nodrošināta sistēmas saskarne. Ievadāmais datu apjoms katrā valodā:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 74 globālie priekšmetu apraksta lauki; – 11 globālo klasifikatoru vērtības: <ul style="list-style-type: none"> ○ klasifikators „Autentiskums” – 11 vērtības; ○ klasifikators „Garuma mērvienība” – 3 vērtības; ○ klasifikators „Iegūšanas metode” – 6 vērtības; ○ klasifikators „Iegūšanas veids” – 10 vērtības; ○ klasifikators „Kultūrvēsturiskie apgabali” – 5 vērtības; ○ klasifikators „Priekšmeta tips” – hierarhisks klasifikators ar 7 līmeņiem, ~500 vērtības; ○ klasifikators „Svara mērvienība” – 4 vērtības; ○ klasifikators „Valoda” – 18 vērtības; ○ klasifikators „Valsts” – 94 vērtības; ○ klasifikators „Valūta” – 11 vērtības; ○ klasifikators „Žanrs” – 16 vērtības.
1.3.	<p>NMKK darba vides sākotnējā konfigurācija</p> <p>Izpildītājam ir jāveic šādu NMKK sākotnējo konfigurācijas parametru aizpildīšana un veidņu konfigurācijas izveide:</p> <ul style="list-style-type: none"> – muzeju lomu definēšana un tiesību konfigurācijas veikšana NMKK sistēmā (līdz 30 lomām, jaunizveidoto lomu rezultātā nedrīkst tikt traucēts darbs NMKK 1.kārtas lietotājiem); – globālo klasifikatoru vērtību ievadīšana; – globālās priekšmetu apraksta formas izveide (līdz 100 laukiem); – globālās priekšmetu saraksta izvadformas izveide; – globālo aktu un izdruku veidņu konfigurēšana sistēmā (līdz 30 veidnēm).
1.4.	<p>Muzeju grupu un kolekcijas grupas</p> <p>Izpildītājam jāveic 22 muzeju grupu ievade NMKK sistēmā un katra muzeja piesaiste vienai vai vairākām muzeju grupām (114 muzeji, katrs muzejs var tikt iekļauts līdz 7 muzeju grupām). Muzeju grupas un katra muzeja piederība kādai no muzeja grupai ir sagatavota cita līguma ietvaros, Izpildītājam jāveic šo datu ievade NMKK sistēmā.</p> <p>Izpildītājam jāveic 30 kolekciju grupu ievade NMKK sistēmā un katra muzeja kolekcijas piesaiste vienai vai vairākām kolekciju grupām (atskaitot Rakstniecības un mūzikas muzeja kolekcijas). Kopsummā jāveic ne vairāk kā 3000 piesaistes. Kolekciju grupas un katra muzeja kolekcijas piederība kādai no kolekcijas grupai ir sagatavota cita līguma ietvaros, Izpildītājam jāveic šo datu ievade NMKK sistēmā.</p>

Apmaksa tiek veikta 100% pēcapmaksas veidā pēc visu norādīto darbu izpildes.

2. Muzeja aktu un izdruku veidņu konfigurēšana sistēmā

Izpildītājam atbilstoši muzeju pieprasījumiem un iesniegtajām veidnēm, jāveic muzeja aktu un izdruku veidņu konfigurēšana sistēmā. Izpildītājam jāveic šādi uzdevumi:

1. visu Latvijas akreditēto muzeju apzināšana (līdz 120 muzeji) ar mērķi identificēt muzejus, kuriem nepieciešams veikt aktu un izdruku veidņu pielāgošanu muzeja vajadzībām, kā arī muzeja veidņu skaita un paraugu iegūšana;

2. balstoties uz 1.punkta rezultātiem, pakalpojuma izpildes termiņa plānošana, izpildes grafika sagatavošana un saskaņošana ar Pasūtītāju;
3. muzeju aktu un izdruku veidņu konfigurēšana NMKK sistēmā, iegūtā rezultāta saskaņošana ar muzeja pārstāvjiem;
4. ikmēneša atskaites sagatavošana par plānotajiem un veiktajiem pakalpojumiem.

Apmaksa tiek veikta 1 (vienu) reizi mēnesī, atbilstoši iepriekšējā mēnesī faktiski sniegtajiem pakalpojumiem (konfigurēto veidņu skaitam). Ja rezultāta sasniegšanai (atbilstoši muzeja iesniegtam paraugam) nepieciešams konfigurēt vairākas veidnes, tad apmaksu tiek veikta par katru konfigurēto veidni nevis par iesniegto paraugu skaitu (piemēram, divpusējas izdrukas, izdrukas ar vairākām etiķešu kolonām utt.).

Plānotais pakalpojumu izpildes termiņš: līdz 14.09.2013. (līdz ERAF projekta „Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga (NMKK) pilnveidošana, 2.kārta” (ID Nr. 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/015) īstenošanas termiņa beigām. ERAF projekta īstenošanas termiņa pagarinājuma gadījumā, Pasūtītājam un Izpildītājam vienojoties var tikt pagarināts plānotais pakalpojumu izpildes termiņš.

Pielikums Nr.2 – Pieteikuma vēstules formas
Iepirkuma „Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga (NMKK) 2. kārtas
ieviešanas ekspertu pakalpojumi”,
Iepirkuma identifikācijas Nr. KISC 2013/15/3-4-T1 Noteikumiem

Pieteikuma vēstules forma

Iepirkumam „Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga (NMKK) 2. kārtas ieviešanas ekspertu pakalpojumi”

Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds	
Reģistrācijas numurs/personas kods	
Juridiskā/deklarēta adrese	
Tālr. / Fax	
E - pasta adrese	
Bankas rekvizīti	

Ar šo pieteikuma vēstuli _____ (komersanta nosaukums) _____, kura vārdā rīkojas _____ (pārstāvības pamats, vārds, uzvārds) _____ apliecinā savu gatavību piedalīties iepirkumā „Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga (NMKK) 2. kārtas ieviešanas ekspertu pakalpojumi”, (ID Nr. KISC 2013/15/3-4-T1).

Apliecinām, ka:

- apņemas izpildīt tehniskajā specifikācijā paredzētos darbus norādītajā apjomā un termiņos;
- apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma „Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga (NMKK) 2. kārtas ieviešanas ekspertu pakalpojumi” (ID Nr. KISC 2013/15/3-4-T1) Noteikumiem un Tehnisko specifikāciju, neesam identificējuši būtiskas nepilnības, kas palielinātu veicamo darbu apjomus un izmaksas un nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem;
- visa mūsu piedāvājumā iekļautā informācija ir patiesa;
- esam novērtējuši darbu apjomu un noteikti uzņemamies visus riskus, kuri saistīti ar nepareizu darbu apjoma prognozēšanu vai nepilnīgu Tehniskās specifikācijas izpratni;
- gadījumā, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņemas noslēgt Iepirkuma līgumu saskaņā ar Iepirkuma Noteikumu 3.pielikumu;
- gadījumā, ja mūsu piedāvājumā ir iekļautas nepatiesas ziņas, apņemas necelt pretenzijas pret Pasūtītāju un piekrītam Pasūtītāja tiesībām izslēgt mūsu piedāvājumu no vērtēšanas vai, līguma noslēgšanas gadījumā - vienpusēji izbeigt līgumu;
- uzņemamies visus izdevumus un riskus, kuri saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un noteikti atsakāmies no jebkurām prasībām pret Pasūtītāju šajā sakarā.

Datums: _____ Paraksts¹: _____ /Vārds, uzvārds/ _____

¹ Pieteikumu paraksta Pretendents vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara vai tās kopija),

Iepirkuma līguma projekts par ekspertu pakalpojumu sniegšanu

Rīgā

2013.gada __._____

Kultūras informācijas sistēmu centrs, reģ.Nr.90001708717, juridiskā adrese Tērbatas ielā 53-2, Rīgā, LV - 1011, turpmāk tekstā **Pasūtītājs**, tās direktora Armanda Magones personā no vienas puses,

_____, turpmāk tekstā **Izpildītājs**, no otras puses,
abas kopā vai katra atsevišķi – Puse vai Puses,

pamatojoties uz:

2009.gada 15.jūlijā starp Pasūtītāju un Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministriju noslēgto vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu un Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanu projektam „Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga (NMKK) pilnveidošana” /2.kārta/, identifikācijas Nr. 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/015 (turpmāk – *Vienošanās*),

Pasūtītāja ____ . gada ____ . _____ rīkojumu Nr. _____

un

____.gada ____ . _____ iepirkuma komisijas lēmumu (iepirkuma nosaukums „Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga (NMKK) 2. kārtas ieviešanas ekspertu pakalpojumi”) noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Pakalpojumu apjoms

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas saskaņā ar šajā līgumā, turpmāk tekstā – „Līgums”, iekļautajiem noteikumiem sniegt ekspertu pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums):
 - 1.1.1. Muzeja priekšmetu uzskaites apzīmējumu un kolekcijas numuru masku izstrāde;
 - 1.1.2. Lauku nosaukumu un klasifikatoru vērtību tulkojumu ievade;
 - 1.1.3. NMKK darba vides sākotnējā konfigurācija;
 - 1.1.4. Muzeju grupu un kolekciju grupu ievade un sasaiste;
 - 1.1.5. Autortiesību datnes apstrāde.
 - 1.1.6. Muzeju aktu un izdruku veidņu konfigurēšana sistēmā.

2. Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas kārtība

- 2.1. Līguma 1.1.1. – 1.1.5. punktā norādītos pakalpojumus Izpildītājs sniedz, izmantojot attālinātu piekļuvi Pasūtītāja informācijas sistēmai 20 (divdesmit) darba dienu laikā, skaitot no šī Līguma noslēgšanas. Piekļuvi Pasūtītājs nodrošinās, atbilstoši Izpildītāja pieprasījumam, 1(vienas) dienas laikā.

- 2.2. Par Līguma 1.1.1. – 1.1.5. punktā norādīto pakalpojumu izpildes pabeigšanu Izpildītājs rakstveidā vai ar elektroniskā pasta ziņojumu informē Pasūtītāju.
- 2.3. Darbu izpildes pārbaudi Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā. Darbi tiek uzskatīti par kvalitatīviem, ja veicot izlases pārbaudi, Pasūtītājs neidentificē nekvalitatīvi vai nepilnīgi veiktus darbus. Par kvalitatīvi izpildītiem darbiem Pasūtītājs sastāda darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.4. Gadījumā, ja darbi nav veikti kvalitatīvi, Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas uz sava rēķina jānovērš konstatētie trūkumi un jāpieprasa atkārtota darbu pieņemšanas procedūra.
- 2.5. Līguma 1.1.6.punktā norādīto darbu veikšanai Izpildītājs patstāvīgi veic Muzeju aptauju ar mērķi identificēt nepieciešamos muzeju aktu un izdruku veidņu konfigurācijas pakalpojumus.
- 2.6. Darbi katra muzeja aktu un izdruku veidņu konfigurēšanā ir uzskatāmi par pabeigtiem, kad izveidotās muzeju aktu un izdruku veidnes ir uzstādītas sistēmā un konkrēta Muzeja pilnvarotais lietotājs ir akceptējis izveidotos Muzeju aktu un izdruku veidnes.
- 2.7. Par katrā mēnesī apstiprinātajām Muzeju akceptētajām aktu un izdruku veidnēm Izpildītājs sastāda un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas akta projektu.
- 2.8. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir 2013. gada 14. septembris.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgumcena sastāda LVL _____ (_____), pievienotās vērtības nodoklis 21% – _____ (_____), Līguma summa – LVL _____ (_____).
- 3.2. Līguma summa ietver samaksu par Līguma 1.1.1.-1.1.5. punktā norādīto pakalpojumu sniegšanu, kas sastāda LVL _____ (_____), pievienotās vērtības nodoklis 21% – _____ (_____), Līguma summa – LVL _____ (_____).
- 3.3. Līguma summa ietver maksimālo samaksu par Līguma 1.1.6. punktā norādīto pakalpojumu sniegšanu, kas sastāda LVL _____ (_____), pievienotās vērtības nodoklis 21% – _____ (_____), Līguma summa – LVL _____ (_____). Šī samaksa tiks izmaksāta pa daļām, atbilstoši parakstītajiem nodošanas – pieņemšanas aktiem. Samaksa par Līguma 1.1.6.punktā norādītajiem pakalpojumiem tiks veikta atbilstoši paveiktajiem darbiem un Pasūtītājs negarantē, ka darbi tiks pasūtīti par visu salīgto summu. Vienas muzeju aktu un izdruku veidņu konfigurēšana sistēmā izmaksas sastāda LVL _____ (_____), pievienotās vērtības nodoklis 21% – _____ (_____), izmaksas ar pievienotās vērtības nodokli – LVL _____ (_____).
- 3.4. Par Līguma 1.1.1.-1.1.5.punktā norādītajiem darbiem samaksa tiks veikta, atbilstoši parakstītajam darbu nodošanas-pieņemšanas aktam.
- 3.5. Par Līguma 1.1.6. punktā norādītajiem darbiem samaksa tiks veikta, atbilstoši parakstītajiem ikmēneša darbu nodošanas – pieņemšanas aktiem.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 4.1.2. saskaņot ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi piekļuves kārtību Nacionāla muzeju krājuma kopkataloga (NMKK) informācijas sistēmai;
- 4.1.3. ievērot Pasūtītāja norādījumus darbā ar NMKK;
- 4.1.4. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja vai Pasūtītāja deleģēto pārstāvju norādījumus;
- 4.1.5. izmantot saņemtos materiālus tikai Pakalpojuma sniegšanai, kā arī nenodot materiālus ne izdruku, ne elektroniskā formā trešajām personām, kas nav saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas; neizpaust informāciju trešajām personām,

- kas tam Pakalpojuma sniegšanas laikā tieši vai netieši kļūst zināma, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumos;
- 4.1.6. sniegt Pakalpojumu, ņemt vērā izdarītos grozījumus normatīvajos aktos, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, ja šādi grozījumi stājušies spēkā pēc Līguma noslēgšanas;
 - 4.1.7. nodrošināt komunikāciju ar Pasūtītāju latviešu valodā un visu Pasūtītājam iesniedzamās dokumentācijas sagatavošanu latviešu valodā;
 - 4.1.8. Pakalpojuma sniegšanā nodrošināt ekspertu iesaisti, kuri atbilst šādām prasībām:
 - 4.1.8.1. Projekta koordinators:
 - 4.1.8.1.1. Augstākā izglītība;
 - 4.1.8.1.2. Praktiska pieredze informācijas sistēmu ieviešanā, ieviešanas vadībā vai koordinēšanā.
 - 4.1.8.2. Ieviešanas eksperts:
 - 4.1.8.2.1. Augstākā izglītība;
 - 4.1.8.2.2. Praktiska pieredze informācijas sistēmu ieviešanā.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**
- 4.2.1. saņemt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 4.2.2. nodrošināt Izpildītājam piekļuvi Pasūtītāja informācijas resursiem (NMKK) ar administratora tiesībām;
 - 4.2.3. veikt samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja Līguma 1.1.1.-1.1.5. punktos norādītie darbi netiek iesniegti akceptēšanai savlaicīgi vai netiek pieņemti ar pirmo akceptēšanas kārtu, Izpildītājs maksā līgumsodu 5% apmērā no Līguma 3.2.punktā norādītās pakalpojumu cenas.
- 5.2. Ja Līguma 1.1.1. -1.1.5. punktā norādīto darbu iesniegšana akceptēšanai kavējas vairāk, kā par 20 (divdesmit) darba dienām, kā arī gadījumā, ja darbi netiek pieņemti ar otro akceptēšanas kārtu, Izpildītājs par katru līguma pārkāpumu maksā līgumsodu 10% apmērā no Līguma 3.2.punktā norādītās pakalpojumu cenas.
- 5.3. Ja Līguma 1.1.1. -1.1.5. punktā norādīto darbu iesniegšana akceptēšanai kavējas vairāk, kā par 30 (trīsdesmit) darba dienām, kā arī gadījumā, ja darbi netiek pieņemti ar trešo akceptēšanas kārtu, Izpildītājs maksā līgumsodu 20% apmērā no Līguma 3.2.punktā norādītās pakalpojumu cenas un Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt līgumu vienpusējā kārtā Izpildītāja līgumsaistību neizpildes dēļ.
- 5.4. Ja Līguma 1.1.6.punktā norādītie darbi pasūtīto muzeja veidņu izstrādē tiek kavēti vairāk, kā par 10 (desmit) darba dienām, Izpildītājs par katru šādu gadījumu maksā līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no Līguma 3.3. punktā norādītās summas par katru nākamo nokavēto kalendāro dienu.
- 5.5. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 20 % no Līguma kopējās summas.
- 5.6. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanā piesaista Līguma 4.1.8. apakšpunktā norādītajām prasībām neatbilstošu speciālistu, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam par katru šādu gadījumu līgumsodu Ls 100,00 (simts latu) apmērā.
- 5.7. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes. Līgumsoda samaksa nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.

6. Līguma izbeigšana

- 6.1. Pasūtītājs ir tiesīgs ar vienaspusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu:
 - 6.1.1. Līguma 5.3. punktā norādītajās gadījumā;
 - 6.1.2. Ja līdz projekta „Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga (NMKK) pilnveidošana” /2.kārta/, identifikācijas Nr. 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/015 beigu termiņam nav nodoti visi darbi.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības vienaspusēji izbeigt Līgumu, par to 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju. Šādā gadījumā Puses izvērtē sniegtā Pakalpojuma apjomu un vienojas par savstarpējo norēķinu veikšanu par veiktajiem un akceptētajiem pakalpojumiem.
- 6.3. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstiski vienojoties.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt. Par nepārvaramu varu uzskata šādus apstākļus: karš, nemieri, likumu izmaiņas, sabotāža, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas, ugunsgrēki un citi tamlīdzīgi apstākļi.
- 7.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 1 (viena) mēneša laikā, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 8.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu visu Līgumā noteikto saistību pilnīgai un pienācīgai izpildei.
- 8.3. Līgumu var grozīt ar Pušu rakstisku vienošanos. Rakstiskās vienošanās par Līguma grozījumiem pievienojamas Līgumam kā pielikumi un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.4. Gadījumā, ja projekta „Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga (NMKK) pilnveidošana” /2.kārta/, identifikācijas Nr. 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/015 realizācijas beigu termiņš tiek pagarināts, Līdzēji var vieneties par Līguma 1.1.6.punktā norādīto darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 8.5. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir _____.
- 8.6. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir _____.
- 8.7. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomainītu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajiem Pušu pilnvarotiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies otrai Pusei.
- 8.8. Līgums sagatavots uz ____ (_____) lapām, tajā skaitā, Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija”, Līguma 2. pielikums „Finanšu piedāvājums”, kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas, un parakstīts 2 (divos) eksemplāros – pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Kultūras informācijas sistēmu centrs

Reģ.Nr. 90001708717

Tērbatas iela 53-2, Rīga, LV - 1011

Valsts Kase, Kods: TREL22

Konts: LV21TREL2220558010000

Izpildītājs

Direktors:

Armands Magone

Pielikums Nr.4 – Finanšu piedāvājuma forma
Iepirkuma „Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga (NMKK) 2. kārtas
ieviešanas ekspertu pakalpojumi”,
Iepirkuma identifikācijas Nr. KISC 2013/15/3-4-T1
Noteikumiem

Finanšu piedāvājuma forma

Finanšu piedāvājums jāaizpilda, izmantojot šādu formu:

Nr.	Nosaukums	Daudzums	Cena	Summa
1.	Muzeja priekšmetu uzskaites apzīmējumu un kolekcijas numuru masku izstrāde (Tehniskās specifikācijas 1.1.punkts)	1		
2.	Lauku nosaukumu un klasifikatoru vērtību tulkojumu ievade (Tehniskās specifikācijas 1.2.punkts)	1		
3.	NMKK darba vides sākotnējā konfigurācija (Tehniskās specifikācijas 1.3.punkts)	1		
4.	Muzeju grupu un kolekciju grupu ievade un sasaiste (Tehniskās specifikācijas 1.4.punkts)	1		
5.	Muzeju aktu un izdruku veidņu konfigurēšana sistēmā (Tehniskās specifikācijas 2.punkts)*	200		
5.1.	Muzeju aktu un izdruku veidņu konfigurēšana sistēmā (Tehniskās specifikācijas 2.punkts)	1		
			Līgumcena:	
			PVN 21%:	
			Summa:	

tabulas 5.rindas cena tiek iegūta aritmētiski reizinot tabulas 5.1. rindā norādīto 1 (vienas) muzeju aktu un izdruku veidnes konfigurēšanas sistēmā izmaksas ar kopējo plānoto veidņu skaitu (ne vairāk kā 500 gab.).

Datums: _____

Pretendenta paraksts² _____

/Vārds, uzvārds/

² Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendents vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara vai tās kopija).

Pielikums Nr.5 – Dzīvesgājuma apraksta forma
Iepirkuma „Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga (NMKK) 2. kārtas
ieviešanas ekspertu pakalpojumi”,
Iepirkuma identifikācijas Nr. KISC 2013/15/3-4-T1
Noteikumiem

CV paraugs

Vārds:

Uzvārds:

Izglītība:

Akadēmiskā izglītība: (**CV jāpievieno** izglītību apliecinošu dokumentu kopijas)

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Specialitāte	
Iegūtais grāds	

Valodu prasme

(dzimtā, 5 – brīvi pārvalda, 4 – atsevišķos gadījumos nepieciešama vārdnīca, 3 – ar vārdnīcas palīdzību)

Valoda	Lasītprasme	Sarunvaloda	Raksti

Darba pieredze

No	Līdz	Darba devējs	Amats	Pienākumi

Pieredzes apraksts (*precīzi norādot konkrētā speciālista pieredzes būtību atbilstoši Noteikumu 2.4. punktam, pieredzes ieguves vietu un laiku, pieredzes veidu un detalizētu aprkstu u.tml.*):

<Pieredzes apraksts atbilstoši Noteikumu 2.4. punkta apakšpunkta prasībām>

Parakstot šo CV es, _____, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē kā _____<lomas nosaukums>_____, ja *Pretendentam/man* _____ tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Paraksts, paraksta atšifrējums